



COMUNE DI NOTARESCO
(Provincia di TERAMO)
Via Castello n.6

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 87 Del 15-07-2009

Oggetto: ISTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DI PRIMO E SOCONDO GRADO RIGUARDANTI I DIPENDENTI DEL COMUNE DI NOTARESCO.

L'anno duemilanove il giorno quindici del mese di luglio alle ore 14:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte presentate.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CATARRA VALTER	SINDACO	A
DEL PAPA GIUSEPPE	VICE SINDACO	P
DI BONAVENTURA DIEGO	ASSESSORE	P
SACCOMANDI SANDRO	ASSESSORE	P
BUCCI EMILIO	ASSESSORE	P
DI GIANVITTORIO ANTONIO	ASSESSORE	P
CENSONI PIETRO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor DEL PAPA GIUSEPPE in qualità di VICE SINDACO assistito dal SEGRETARIO Signor FABRI ANTONIO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	Sì
---------------------------	----

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ai sensi del D.LGS 267/2000 :

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il disposto di cui all'art. 55 del D.Lgs. n.165/2001 ai sensi del quale "Ciascuna Amministrazione individua l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari...";

Ritenuto dover ottemperare a tale disposizione di legge e, conseguentemente, creare l'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

Ritenuto che l'Ufficio possa essere composto dal Segretario Comunale dell'Ente, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e dal Responsabile dell'Area Sociale-Amministrativa;

Ritenuto, altresì, opportuno stabilire in via preventiva che laddove al procedimento disciplinare sia interessato un dipendente gerarchicamente subordinato ad uno dei suddetti Responsabili di Area, questi, per ragioni di compatibilità e di imparzialità, venga sostituito nel ruolo con il Responsabile dell'Area Gestione del Territorio;

Data atto che le funzioni di segretario dell'Ufficio possono proficuamente essere affidate ad un addetto dell'Area Finanziaria il quale provvederà in particolare:

a) a ricevere la segnalazione del Dirigente del settore in cui il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare lavora;

b) alle convocazioni delle riunioni dell'Ufficio;

c) alla verbalizzazione dei lavori delle sedute dell'Ufficio;

Atteso che i compiti che tale ufficio dovrà assolvere sono previsti nell'art.55 e segg. del D.Lgs. n.165/2001, nonché negli artt. 24-25-26 del CCNL del 22.1.2004;

Ritenuto di dover incaricare, altresì, tale ufficio per l'attività di consulenza ed assistenza a favore degli altri uffici dell'Ente, anche al fine di prevenire l'insorgere di controversie in materia di lavoro;

Vista la proposta di deliberazione agli atti d'ufficio, contenente i pareri e le attestazioni di cui al D.Lgs 267/2000;

Dato atto in particolare che, con riferimento all'art. 49, primo comma della D.Lgs. 18/8/2000 n.267, sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto:

- Il Responsabile del servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

- Il parere di regolarità contabile non viene espresso, non comportando la deliberazione né impegno di spesa, né diminuzione di entrate, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. Di istituire, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n.165/2001, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari di primo e secondo grado riguardanti i dipendenti del Comune di Notaresco;

2. Di dare atto che tale Ufficio è composto dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e dal Responsabile dell'Area Sociale-Amministrativa; responsabile dell'Ufficio è il Segretario Comunale;

3. Di stabilire in via preventiva che laddove al procedimento disciplinare sia interessato in dipendente gerarchicamente subordinato ad uno dei suddetti Responsabili di Area, questi, per ragioni di compatibilità e di imparzialità, venga sostituito nel ruolo dal Responsabile dell'Area Gestione del Territorio;

4. Di stabilire che le funzioni di segretario dell'Ufficio siano affidate ad un addetto dell'Area Finanziaria;

5. Di riconoscere a tale Ufficio competenza in materia di consulenza e assistenza a favore degli altri uffici dell'Ente, anche al fine di prevenire l'insorgere di controversie in materia di lavoro;
6. Di dare atto che l'Ufficio opererà secondo il dettato della normativa vigente in materia nonché delle disposizioni del CCNL dei dipendenti Enti Locali;
7. Di dichiarare il presente atto, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4. del T.U. N. 267/2000.

Identificare il responsabile del procedimento del presente atto in:
DE LUCA ANNAMARIA Area SOCIALE AMMINISTRATIVA

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to DEL PAPA GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FABRI ANTONIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Albo Prot. n. _____

Lì, 28-07-2009

IL RESPONSABILE
F.to MARZIANI FRANCESCO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.
Lì,

IL RESPONSABILE
F.to MARZIANI FRANCESCO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

Il Responsabile dell'Area Sociale Amministrativa
(Annamaria De Luca)